## 附件一、專案計畫書格式

**111年**

**「推動鼓勵醫療服務提供者使用國產品」專案**

**計畫書**

|  |  |
| --- | --- |
| 機構名稱： | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(全銜) |
| 計畫名稱： |  |
|  |  |

註：本案請用**中文**書寫

**目錄**

頁碼

封面

目錄

1. 綜合資料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （　　）
2. 摘要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （　　）
3. 專案目標　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （　　）
4. 實施方法及步驟　　　 　　　　　　 （　　）
5. 預定進度表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （　　）
6. 預期成果　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （　　）
7. 執行團隊及相關經驗　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （　　）
8. 經費預估表 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （　　）
9. 附件　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （　　）

共（　　）頁

**111年「推動鼓勵醫療服務提供者使用國產品」專案計畫書**

1. **綜合資料**

|  |
| --- |
| 1. 機構基本資料
 |
| 申請機構 |  |
| 負責人姓名 |  |
| 統一編號 |  |
| 機構地址 | ( ) |
| 1. 專案基本資料
 |
| 計畫名稱： |
| 專案主持人 |  | 單位 |  | 職稱 |  |
| 連絡電話 |  | E-mail |  |
| 專案聯絡人 |  | 單位 |  | 職稱 |  |
| 連絡電話 |  | E-mail |  |
| ※本專案計畫書提供之各項資料，均與事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。(請加蓋機構及負責人印章) |
| 機構印鑑： |

|  |
| --- |
|  |

 | 負責人簽章： |

|  |
| --- |
|  |

 |

1. **摘要**

*請摘述本計畫之目的、實施方法、預計成果目標及關鍵詞*

1. **專案目標**

*請敘述本專案產生之背景、重要性及目標，應避免空泛性之敘述*

1. **實施方法及步驟**

*請依據需求說明書之執行內容，說明實施方法及步驟，應包含導入之國產品介紹、如何融入臨床應用、教育訓練及相關報告公開發表的規劃*

1. **預定進度表(***以Gantt Chart表示各月份之執行進度)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月次工作項目 | 第1月 | 第2月 | 第3月 | 第4月 | 第5月 | 第6月 | 第7月 | 第8月 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（如篇幅不足，請自行複製）

1. **預期成果**

　一、量化指標

| 關鍵績效指標 | 量化指標 |
| --- | --- |
| 導入國產品項數 |  |
| 參與醫療服務提供者人數（含醫師數） |  |
| 參與醫師數 |  |
| 辦理國產品教育訓練場次 |  |
| 完成臨床使用相關報告並發表成果 |  |
| *其他自行增列項目* |  |

（如篇幅不足，請自行複製）

**二**、請說明實施本計畫後，預期達成之質性成果

1. **執行團隊及相關經驗**

一、團隊介紹與分工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 任職單位 | 最高學歷 | 在本專案內擔任之具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　(如篇幅不足，請自行複製）

二、相關專案執行經驗（*含專業能力、相關專案承辦經驗與成果*）

1. **經費預估表(請依據實施方法及步驟，敘明各項經費需求)**

| 項目 | 金額 | 估算方法及用途說明 |
| --- | --- | --- |
| 鐘點費 |  |  |
| 出席費 |  |  |
| 臨時工資 |  |  |
| 租金 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 餐費 |  |  |
| 材料費 |  | 品名1：價格×數量=總金額品名2：價格×數量=總金額 |
| … |  |  |
| … |  |  |
| 總計 |  |  |

　　　　　　　　　　　　（如篇幅不足，請自行複製）

備註：

1. 材料費中編列的品項如為醫療器材，其品名請以衛生福利部食品藥物管理署所登記中文品名填寫，並標註許可證字號。
2. 經費編列應含百分之五營業稅及一切稅賦。
3. **附件**

附件1：2項醫療器材許可證佐證影本（必要）

附件2：審查項目與專案計畫書對照表（必要）

## 附件二、審查項目與專案計畫書對照表

**111年「推動鼓勵醫療服務提供者使用國產品」專案**

**計畫書項目對照表**

**機構名稱：**

**計畫名稱：**

|  |  |
| --- | --- |
| 審查項目 | 專案計畫書內容對照表 |
| 序 | 內容 | 內容摘要 | 章節 | 頁次 |
| 一 | 專案內容是否符合本專案需求 | 背景、現況及目標描述 |  |  |  |
| 導入2項國產品之適當性 |  |  |  |
| 二 | 實施方法、步驟之完整性、可行性 | 國產品導入臨床應用之規劃與可行性 |  |  |  |
| 相關教育訓練規劃與可行性 |  |  |  |
| 臨床使用相關報告彙整與公開發表規劃之完整性與可行性 |  |  |  |
| 三 | 專案預期進度與成效（含量性指標及質性指標說明） |  |  |  |
| 四 | 經費配置合理性（包括資源分配及各單項費用） |  |  |  |
| 五 | 相關專案執行經驗、執行能力 |  |  |  |

註：專案計畫書內容請依本案實際實施狀況撰寫，勿偏於理論敘述。